

Pedagogisch Beleidsplan

Kinderdagverblijf Bommel de Beer



Oktober 2021

Naam organisatie:

Kinderdagverblijf Bommel de Beer

Goorsestraat 2

7496 AD HENGEVELDE

T: 0547 - 351565

E: info@bommeldebeer.nl

Doel van het beleidsplan:

Handleiding en naslagwerk voor directie en medewerkers om kwalitatief hoogwaardig en verantwoorde kinderopvang te blijven bieden aan de deelnemende kinderen.

Dit plan is openbaar en ligt altijd ter inzage voor ouders.

Inhoudsopgave Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf Bommel de Beer

Pedagogisch Beleidsplan KDV	5
Voorwoord	6
Een symbool ter inspiratie	6
Hoofdstuk 1 Opvoedingsdoelen	7
Hoofdstuk 2 Plaatsing	10
2.1 Stamgroep indeling en personeel BKR	
2.2 Activiteiten buiten de stamgroep	
2.3 samenvoegen	
2.4 Intake	
2.5 Wanneer	
2.6 Brengen en halen	
2.7 Afname extra dagdelen	
Hoofdstuk 3 De dag	14
3.1 Dagindeling	
3.2 Slapen en rusten	
3.3 Spelen en activiteiten	
VVE Programma en thema activiteiten	
VVE en peutergroep de Honingbijtjes	
Overdracht basisschool / Ouderbetrokkenheid	
3.4 Uitstapjes	
3.5 Milieu en natuur	
Hoofdstuk 4 Eten & drinken	19
4.1 Eten en drinken	
4.2 Dieet, allergie, andere culturen	
4.3 Feesten en trakteren	
4.4 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren	
Hoofdstuk 5 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden	21
Hoofdstuk 6 Kind	21
6.1 Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling (mentor)	
6.2 Corrigeren en belonen	
6.3 Omgaan met zieke kinderen	
6.4 Kinderparticipatie	

Hoofdstuk 7 Ouders/verzorgers	24
7.1 Individuele contacten	
7.2 Schriftelijke informatie	
7.3 Oudercommissie	
7.4 Ouderbijeenkomsten	
7.5 Klachtenprocedure Intern/extern en klachtenformulier	
Hoofdstuk 8 Ruimte –indeling	27
8.1 Binnenruimten	
8.2 Buitenruimten	
Hoofdstuk 9 Veiligheid en gezondheid	28
9.1 Brandactieplan en ontruimingsplan	
9.2 Bedrijfshulpverlening	
9.3 EHBO	
9.4 Veiligheid en gezondheid	
9.4.1 Jaarlijkse GGD inspectie	
9.4.2 Veiligheidsmaatregelen naast Wet Kinderopvang	
9.4.3 Veiligheid en slapen	
9.4.4 Veiligheid en Buitenspelen	
9.4.5 Wandelen	
9.4.6 Veiligheid en kwetsbare kinderen	
9.4.7 Achterwachtregeling	
9.5 Vier- ogen – principe	
9.6 gedragscode	
9.7 meldcode kindermishandeling	
Hoofdstuk 10 Pedagogische medewerkers	36
10.1 Eisen (gedragscode medewerkers) Taalnivo 3f	
10.2 Pedagogische beleidsmedewerker(Coach)	
10.3 Invoering minimum taalniveau	
10.4 Aanvullende scholingseis voor werken met baby's	
10.5 Vertrouwenspersoon	
10.6 Stagiaries BOL, BBL, maatschappelijke stage	

10.7 Inzet en begeleiding van stagiaires en andere volwassenen	
10.8 Vrijwilligersbeleid	
10.9 Studiedagen en vergaderingen	
10.10 Scholing	
10.11 Opleidingsplan	

Literatuur en medewerking	39
Bijlage 1 Specifieke werkafspraken KDV Bommel de Beer	42
Bijlage 2 Dagindeling	43

Pedagogische Beleidsplan kinderdagverblijf Bommel de Beer

Voorwoord

Als directie en medewerkers van Kinderdagverblijf Bommel de Beer, leveren we kwalitatief goede kinderopvang en dat willen we, ook in de toekomst, blijven bieden. Dat betekent dat wij eisen stellen aan het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. Het kinderdagverblijf Bommel de Beer is tevens gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit. Dit doen wij door kritisch te blijven kijken naar ons pedagogisch handelen. Wij evalueren het pedagogisch beleid en stellen het bij als daar aanleiding toe is.

Een symbool ter inspiratie

Bij het ontwikkelen van het pedagogisch beleid hebben wij de boom gebruikt als inspiratiebron. In eerste instantie klinkt dat wellicht vreemd. Kinderen zijn immers geen bomen. Toch zijn er interessante vergelijkingen te trekken tussen de ontwikkeling van een jonge boom en die van een kind. Uiteraard gaan deze vergelijkingen maar ten delen op, maar zij kunnen ons wel inspireren richting een levendig pedagogisch beleid.

In het pedagogisch beleid komt tot uitdrukking hoe wij met kinderen omgaan en waarom wij dat zo doen. Het pedagogisch beleid is daarom gebaseerd op een visie, op de ontwikkeling van kinderen en op opvoeden. Vanuit dit richtinggevende kader hebben we ons Pedagogisch Beleidsplan geschreven. Zowel medewerkers als ouders zijn in dit proces betrokken.

In dit plan wordt beschreven hoe wij werken aan de vier competenties, genoemd in de Wet Kinderopvang, namelijk de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen. Daarnaast is ons algemeen beleid voor kinderopvang hierin beschreven. In de bijlagen kunnen ouders specifieke werkafspraken lezen. Het Pedagogisch Beleidsplan ligt voor ouders ter inzage op het kinderdagverblijf. Ouders ontvangen standaard dit plan bij aanvang van het contract en kunnen via de website de meest recente versie downloaden.

Alle protocollen waar in dit Beleidsplan naar verwezen wordt, liggen ter inzage (elke pedagogisch medewerker reikt het u graag aan) op de locatie en bij de directrice op kantoor.

Uiteraard blijft dit Pedagogische Beleidsplan altijd in ontwikkeling. Het wordt aangepast zodra er nieuwe afspraken gemaakt worden.

Ik wens u veel leesplezier.

Sandra Veehof,

directrice Kinderdagverblijf Bommel de Beer

Opmerking vooraf: Daar waar wij spreken in dit plan over ouders, worden ook verzorgers bedoeld.

Hoofdstuk 1. Opvoedingsdoelen

Het opvoedingsdoel is: de kern tot bloei laten komen.

Wat in potentie aanwezig is in het kind, wordt door ons gestimuleerd. Zo kan een kind zijn en verder groeien tot wie hij werkelijk is. Om dit te bereiken, kijken en luisteren wij goed naar kinderen. Onze visie op opvoeden is dat wij aansluiten bij het kind en zijn mogelijkheden.

De ouders dragen de zorg voor en opvoeding van hun kind(eren) tijdelijk aan ons over. Daarom hebben de kinderen bij Bommel de Beer te maken met professionele opvoeders: de pedagogisch medewerkers. Zij zijn zich bewust van hun (grote) verantwoordelijkheid en nemen deze taak met veel plezier, positieve energie en deskundigheid op zich.

Het pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven. Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

- een gevoel van emotionele veiligheid;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie;
- de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving eigen te maken.

Subdoelstellingen:

Wij willen kinderen:

1. Begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid;
2. Helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (persoonlijke competentie);
3. Ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competentie)
4. Normen en waarden bijbrengen.

Ad 1. Wij willen kinderen begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid.

De basis van al het handelen van de groepsleiding is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven én kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerker, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Kinderen zullen vanuit een veilige gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving gaan ontdekken.

Ad 2. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (persoonlijke competentie).

Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun ontwikkeling gestimuleerd, zoals de lichamelijke ontwikkeling (bijv. leren kleuren), de verstandelijke ontwikkeling (bijv. leren praten) en emotionele ontwikkeling (bijv. leren opkomen voor je zelf).

Ad 3. Wij willen kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competentie).

Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. Ook de groep heeft een belangrijke functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien Kinderdagverblijf Bommel de Beer als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit het kinderdagverblijf de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van én door elkaar, voor nu én later. Het kennismaken met andere volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld het elkaar helpen, speelgoed samen op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

Ad 4. Wij willen kinderen normen en waarden bij brengen.

Wij vinden normen en waarden van groot belang. Het eigen maken van normen en waarden maakt onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Binnen en (buiten) de groep doen zich situaties voor waar van op dit gebied veel leermomenten zijn (bijv. pijn en verdrietige situaties, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis). Door de reacties van groepsleiding op dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van groepsleiding heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie.

Wij keuren agressief gedrag (zowel verbaal als non-verbaal) af voor kinderen, maar ook voor alle volwassenen waar het kind mee te maken krijgt (groepsleiding en ouders).

Vertrouwen:

wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen.

“Jonge bomen ontwikkelen zich op verschillende wijze. Sommige bomen hebben al snel in het voorjaar een volledig bladerdek, anderen hebben dit pas ontwikkeld aan het begin van de zomer.”

Hoofdstuk 2 Plaatsing

2.1 Stamgroep en personeel

Kinderdagverblijf Bommel de Beer bestaat uit 1 kinderdagverblijf binnen Hengevelde (gemeente Hof van Twente). Op kinderdagverblijf Bommel de Beer zijn er 3 stamgroepen. De kinderopvanggroep heeft 12 kinderen van 6 weken tot 4 jaar en de peutergroep heeft 12 kinderen van 2 tot 4 jaar. Elke stamgroep heeft zijn eigen ruimte met diverse materialen, speelhoeken en groepssamenstelling. De pedagogische medewerkers werken actief aan een positief groepsgevoel, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen in de groep met de andere kinderen en plezier hebben met elkaar.

Groep	Leeftijd kinderen	Maximum aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
Knorretje Kinderopvanggroep	0-4 jaar	12	2 of 3
Tijgertje Peutergroep /VVE	2-4 jaar	12	2
Igor Peutergroep / BSO	2-4 Jaar 4- 6 jaar	12-15 (bso)	2

Er wordt gewerkt met een verticale groep in de kinderopvang groep.

De verticale groep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar, waarbij zij afhankelijk van de groepsgrootte door twee of drie gediplomeerde pedagogisch medewerkers opgevangen worden.

In de praktijk komt dit neer op:

- 1 pedagogisch medewerker per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;

Omdat Kinderdagverblijf Bommel de Beer werkt met verticale groepen (verschillende leeftijden in 1 groep), wordt het aantal pedagogisch medewerkers volgens een rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven wordt afgerond. In de Peutergroep groep bevinden zich s 'morgens kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar (Peuteropvang). In deze groep draait een gediplomeerd VVE medewerker met 12 aanwezige kinderen. Na 12.30 uur wordt de Tijgertje groep weer een kinderopvang groep waarbij de kinderen voor de gehele dagopvang verblijven. De Igor groep wordt dan de BSO ruimte.

2.2 Activiteiten buiten de stamgroep

Het is mogelijk voor de kinderen om de eigen stamgroep te verlaten voor een activiteit. Bij kinderopvang Bommel de Beer erkennen wij een aantal situaties waarin de kinderen de eigen stamgroep kunnen verlaten:

1. Tijdens buitenspelen. Buitenspelen is een heerlijke activiteit voor de kinderen, ze kunnen rennen, ontdekken en hun energie kwijt. Kinderopvang Bommel de Beer beschikt over een eigen buitenspeelruimte die is ingericht voor de kinderen. De pedagogische medewerkers spelen samen met de kinderen buiten. Voor het buitenspelen houden de pedagogische medewerkers de werkafspraken zoals beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid aan.
2. Activiteiten op andere groep. Bij bijzondere activiteiten zoals het voorleesontbijt , paasontbijt etc kan het kind de stamgroep verlaten en de activiteiten volgen op de andere stamgroep.
3. Tijdens het open deuren beleid. Het open deuren beleid houdt letterlijk in dat de deur tussen de beide groepen "open" zijn, waardoor kinderen zelf kunnen kiezen in welke ruimte zij willen spelen, en of mee willen doen aan een activiteit. Deze opendeurenbeleid gaat alleen de peuteropvang aan.

Aan het open deuren beleid zijn wel enkele regels verbonden, namelijk:

* Bij de peuteropvang wordt per dag gekeken of er open deuren beleid wordt aangeboden.

Afhankelijk van het activiteitenprogramma maar ook de groepssamenstelling zullen de pedagogisch medewerkers in overleg het open deuren beleid aanbieden. Het open deuren beleid kan worden aangeboden tussen 9.00- 10.30. Een belangrijk uitgangspunt is dat kinderen ten alle tijden op de eigen groep eten (fruithap uitgesloten) en slapen, om deze reden is er slechts 1 tijd waarom het open deuren beleid wordt aangeboden.

BKR tijdens open deuren beleid:

Wanneer de kinderen tijdens het open deuren beleid de eigen stamgroep verlaten, wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het aantal aanwezige kinderen per originele stamgroep.

Ruimte waar kinderen zouden kunnen spelen bij het open deuren beleid:

De kinderen kunnen tijdens het opendeuren beleid , afhankelijk van de dag en de mogelijkheden, spelen op de beide peutergroepen of buiten in de buitenspeelruimte.

Emotionele veiligheid waarborgen tijdens het open deuren beleid:

Tijdens het open deuren beleid is het van belang om het welzijn van alle kinderen in de gaten te houden. Alle kinderen, ook de kinderen die op de eigen groep blijven spelen, dienen zich prettig te voelen bij het open deuren beleid. Zoals hierboven al beschreven staat kiest de pedagogisch medewerker heel bewust om het open deuren beleid wel of niet aan te bieden. Een overweging om het open deuren beleid niet aan te bieden is bijvoorbeeld als er wenkinderen zijn, die de overgang van thuis naar de opvang erg lastig vinden. Indien het open deuren beleid wordt aangeboden maar de pedagogisch medewerker opmerkt dat de emotionele veiligheid van

kinderen hierdoor minder gewaarborgd kan worden, zal zij het open deuren beleid in overleg met de pedagogisch medewerkers en de kinderen vroegtijdig afbreken. Daarnaast wordt tijdens het open deuren beleid spelmateriaal aangeboden dat voor alle aanwezige kinderen op de groep veilig is.

2.3 Samenvoegen

Bij kinderdagverblijf Bommel de Beer kan het voorkomen dat groepen samen worden gevoegd.

Uitgangspunt is dat de stamgroep een vaste groep is, waarbij van tevoren bekend is welke dat is (en welke beroepskrachten hierbij horen) dit betekent dat het niet is toegestaan om dagelijks te bepalen hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Samenvoegen betekent tevens dat de gehele groep samenvoegen, en niet delen van de stamgroep.

Er zijn wettelijk toegestaan twee manieren om samen te voegen:

Structureel samenvoegen bij kinderdagverblijf Bommel de Beer:

1. Bij start van de dag voegen wij van 07.00 tot 08.00 . Om 08.15 uur gaan alle kinderen naar de eigen stamgroep toe.
2. Aan het einde van de dag voegen wij samen vanaf 17.30 indien kind aantal het toelaat, hierbij voegen wij samen in de Knorretje groep. Ouders dienen hiervoor geen schriftelijke toestemming te geven.

Incidenteel samenvoegen bij kinderdagverblijf Bommel de Beer:

In vakanties kan het aantal kinderen dagelijks wisselen. Er mag niet dagelijks worden bepaald dat de stamgroep wordt opgeheven. Het is echter zowel op organisatorisch al pedagogisch vlak niet wenselijk als bij een zeer laag aantal kinderen in een groep toch verplicht in de eigen groep met de daarbij behorende beroepskracht moet worden verbleven. Om deze reden inventariseert kinderdagverblijf Bommel de Beer voor de vakantieperiode wanneer kinderen afwezig zijn. Hierdoor heeft Bommel de Beer de mogelijkheid om in kaart te brengen op welke dagen er sprake is van zeer laag aantal kinderen. Aan de hand van deze inventarisatie zal Bommel de Beer in kaart brengen wanneer en op welke wijze de stamgroepen zullen samenvoegen. Tijdens een zeer lage bezetting (minder dan 8 kinderen) worden alle kinderen opgevangen in de Knorretjes groep. Uiteraard wordt met het samenvoegen in vakantieperiodes rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen, zo wordt bij het samenvoegen gestreefd naar het inzetten van 1 vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep.

De ouders worden doormiddel van een brief vooraf geïnformeerd over welke stamgroepen worden samengevoegd, in welke stamgroeps ruimte de kinderen worden opgevangen en wanneer. Dit betekent dat tijdens vakantieperiodes kinderen in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep opgevangen kunnen worden. Ouders dienen met de intake dat er incidenteel wordt samengevoegd schriftelijke toestemming te geven.

Op elke groep werken gediplomeerde pedagogisch medewerkers en stagiaires onder leiding van een Directrice. Ook worden de pedagogische medewerkers ondersteund door een Assistent leidinggevende. Zij staat in korte lijnen met de verpleegkundige, logopediste, Directie en ouders. De pedagogische medewerkers kunnen bij haar terecht voor ondersteuning. De directrice heeft het Kinderdagverblijf en de Buitenschoolse opvang Het Berenbos onder haar hoede. Op het dagverblijf is tevens een aantal uren per week een huishoudelijk hulp aanwezig.

2.4 Intake

De assistent leidinggevende van het kinderdagverblijf heeft voor de startdatum een intakegesprek met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met de ouders gemaakt over bijvoorbeeld eten, slapen, halen en brengen. De assistent leidinggevende maakt gebruik van een checklist zodat alle relevante onderwerpen zoals dagindeling, huisregels, ziektebeleid en wenprogramma aan de orde komen. Er wordt samen met de ouders een gegevensformulier ingevuld, waarin o.a. afspraken over eten, slapen, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Dit formulier komt in een map op de groep waar het kind wordt opgevangen, zodat het voor de pedagogisch medewerkers altijd bij de hand is. Ook maken de ouders en het kind kennis met hun mentor. Deze mentor (pedagogische medewerker op de groep) is een vast aanspreekpunt voor de ouders als het kind. Zij zal het kind begeleiden in het ontwikkelingsproces op de groep, maar ook op persoonlijk vlak. Het kind staat centraal.

2.5 Wennen

In overleg met de pedagogisch medewerkers worden vanaf de plaatsingsdatum een wenmorgen afgesproken.

Pedagogisch medewerkers bieden tijdens de wenmorgen vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen in de groep.

Een kort en duidelijk afscheid van de ouders, biedt de meeste duidelijkheid voor het kind, waardoor het kind sneller wennen kan.

2.6 Brengen en halen

De vaste breng- en haaltijden zijn van s 'morgens 7.30 uur tot 9.00 uur. En s 'middags halen/ brengen van 12.30 tot 13.00 uur. Het ophalen is vanaf 16.30 uur. Ook is het mogelijk om de tijden uit te breiden. Door B.V. s 'morgens eerder te brengen of s 'avonds later te halen. Deze tijden staan in de huisregels van Bommel de Beer beschreven (voor ouders op website te downloaden en wordt bij contract meegestuurd).

Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke en leuke informatie over het kind door de pedagogisch medewerkers en de ouders uitgewisseld. Ouders kunnen tijdens brengmomenten praktische informatie over het kind of leuke anekdotes aan de pedagogisch medewerkers vertellen. Op het moment dat ouders hun kind komen halen, geven de pedagogisch medewerkers belangrijke informatie over het kind, zoals de activiteiten die het kind ondernomen heeft tijdens de opvangdag. Bij de jongste kinderen t/m 1 jaar wordt gebruik gemaakt van een heen-en-weer schriftje, waarin zowel ouders als pedagogisch medewerkers leuke zaken rondom het kind kunnen opschrijven. Voor de peuters wordt een plakboek bijgehouden van werkjes met verschillende thema's. Op vierjarige leeftijd krijgt het kind dit plakboek mee naar huis.

Omdat de contactmomenten kort zijn, is het altijd mogelijk om een gesprekje met de pedagogisch medewerkers aan te vragen, zodat op een rustiger moment uitgebreid overlegd kan worden (10-minutengesprek)

2.7 Extra afname dagdelen opvang

Het is mogelijk om naast de vaste dagen die u afneemt een extra dag of dagen af te nemen. Dit kan zijn om dat u bv een begrafenis of bruiloft heeft of dat u een extra dag op u werk wordt ingepland. Deze dag krijgt u apart gefactureerd en zal met de bewuste datum op u factuur staan. Wel is de regel dat deze dag wel op tijd aangevraagd dient te worden, minimaal 2 dagen van tevoren, het moet namelijk wel kunnen in het kindratio telling.

U kunt deze dagen door geven aan de groepsleiding maar u mag ook een mailtje sturen. U krijgt dan binnen een dag te horen of deze plaatsing door kan gaan of niet.

Hoofdstuk 3 De dag

3.1 Dagindeling

De directie en medewerkers van Kinderdagverblijf Bommel de Beer vinden we het belangrijk dat kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren.

Regelmaat geeft veiligheid voor kinderen. Daarom hanteert elke groep een vaste dagindeling,

3.2 Slapen en rusten

Tijdens de intake wordt er met de ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme van hun baby of jonge peuter. Baby's slapen wanneer zij behoefte hebben om te slapen. De peuters worden na de lunch op hun eigen slaapkamer te slapen gelegd. Heeft een kind een andere slaapbehoefte, zoals minder of niet meer slapen, dan wordt dit met de ouders afgestemd.

Kinderen kunnen, als zij moe zijn, ook op de bank uitrusten.

3.3 Spelen en activiteiten

Jonge kinderen

De baby's staan voor een groot deel van de dag in het teken van verzorging.

Tijdens de verzorging wordt er met de kinderen gepraat. Er wordt regelmatig gezongen en geknuffeld.

Zodra de baby's kunnen zitten, nemen ze deel aan de kring waarin liedjes worden gezongen.

Het aanbod van speelgoed wordt aangepast op de leeftijd. Er wordt voldoende variatie aangeboden.

Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld; er is (veilig) water en zand om mee te spelen, evenals rijdend materiaal. De allerkleinsten worden in de wagen gelegd.

Als het regent, worden er binnen activiteiten met de kinderen gedaan. De pedagogisch medewerkers doen regelmatig leeftijdsgerichte activiteiten, bijvoorbeeld een poppenspel en kiekeboe. Bij deze kinderen is het (kijken naar) bellen blazen favoriet.

Oudere kinderen

In het dagritme zijn enkele vaste activiteiten opgenomen, zoals het samen zingen en eten in de kring. Daarnaast is er veel ruimte voor de peuters om zelf te spelen. Het is niet nodig, en zelfs niet gewenst, om kinderen de hele dag bezig te houden.

Op vaste tijden worden activiteiten aangeboden om bezig te zijn, maar ook om kennis te maken met allerlei materialen en spelletjes. De uitdaging zit in de variatie van het aanbod.

VVE Programma en Themagericht werken

Op Kinderdagverblijf Bommel de Beer werken we met het VVE programma Uk en Puk, de 10 thema's worden verdeeld over ongeveer 2 jaar. De activiteiten en opdrachten van Uk en Puk worden gecombineerd met activiteiten rondom het huidige seizoen, feestdagen en speciale gebeurtenissen.

Bij het aanbieden van de activiteiten van het VVE programma Uk en Puk of andere themagerichte activiteiten worden de deuren tussen de groepen als de activiteit zich daarvoor leent weleens opengezet. De tijd dat de deuren open zijn is afhankelijk van de activiteit en de duur van de activiteit, maar duurt zeker niet langer dan een anderhalf uur. Daarna gaat de deur dicht, zodat er vooral bij de oudste peuters voldoende tijd is om aandacht te besteden aan de verschillende ontwikkelingsgebieden die aan bod komen bij de activiteiten van het VVE programma.

Kinderen hebben de behoefte om de wereld om hen heen te verkennen. Wij zien het Kinderdagverblijf als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Het werkt positief voor de sociale ontwikkeling, de kinderen wennen aan meerdere medewerkers en gaan spelenderwijs relaties aan met andere kinderen.

Acceptatie: wij accepteren kinderen zoals ze zijn; uniek en waardevol. Diversiteit in persoonlijkheden en onderlinge verschillen zie wij als een verrijking.

In het bos staan verschillende soorten bomen. Het bos als verzameling bomen is waardevol, zoals iedere afzonderlijke boom dat ook is.

Door deze “ open deuren “werken onze pedagogisch medewerkers niet alleen maar op de eigen groep en leren daardoor om meer uit te gaan van wat kinderen willen.

VVE en Peutergroep de Honingbijtjes

De oudste peuters vanuit de Knorretjes groep mogen in de ochtend vanaf 8.15 tot aan de broodmaaltijd naar de peuter/VVE groep (groep 2 of 3) hier wordt dan gewerkt volgens het VVE programma Uk en Puk. Elke peuter heeft een vaste dag dat hij/zij de peutergroep bezoekt. In deze groep zijn onder leiding van een VVE gecertificeerde leidster maximaal acht peuters. Bij het aanbieden van activiteiten zal altijd het kind ratio gehandhaafd blijven. In deze groep spelen ook peuters die alleen voor het ochtendgedeelte naar de peutergroep komen, deze kinderen bezoeken dan niet het kinderdagverblijf. De peutergroep is van 08.30 tot 12.30.

Activiteiten binnen de peutergroep zijn over het algemeen passend bij het VVE programma, daarnaast is er voldoende tijd en ruimte om vrij spelen waarin de fantasie en het samenspelen belangrijk zijn. Deze activiteiten zijn nooit verplicht: kinderen worden niet gedwongen om iets te maken of te doen, maar worden wel gestimuleerd en uitgedaagd.

De pedagogisch medewerkers maken het werk ook niet af.

Het is niet belangrijk dat het product iets voorstelt; veel belangrijker is dat kinderen kennismaken met diverse materialen en leren om hun creativiteit te uiten. Het aanbod van speelgoed varieert per dag. De groepen wisselen soms ook onderling materialen uit.

Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld; ook bij de peuters zijn zand en water favoriet.

Na de peuterochtend worden de kinderen weer in hun eigen stamgroep geplaatst.

Kinderen met een VVE indicatie bezoeken vier ochtenden onze peutergroep van 8.30-12.30. Deze VVE bieden wij de gehele week aan op alle morgens.

Kinderen die ons kinderdagverblijf bezoeken en een VVE indicatie hebben komen twee ochtenden extra van 8.30 tot 12.30 naar de peutergroep.

De dag dat ze normaliter ons kinderdagverblijf bezoeken omdat hun ouders die dag werken zijn ze een lange ochtend in de VVE groep 8.30 tot 13.00.

Ze gaan dan na de middag weer terug naar hun eigen stamgroep. De VVE indicatie wordt alleen afgegeven voor de 40 schoolweken. (deze loopt dus gelijk met de schoolvakanties van Basisschool de Petruschool) In de vakantieperiodes draait er dus zowel geen Peutergroep als de VVE.

In de verordening bijdrage voor en vroegschoolse indicatie is opgenomen dat peuters met een VVE indicatie minimaal 16 uur per week activiteiten moeten worden aangeboden waarbij de ontwikkelingsdomeinen worden gestimuleerd.

Uiteraard heeft de JGZ-verpleegkundige inzage in de kind gegevens. Deze kind gegevens bestaan uit het digitale kind volgsysteem van Doen Praten en Bewegen. Deze gegevens worden digitaal ingevoerd door de pedagogische medewerker, mentor, van het kind. Zo kan de JGZ verpleegkundige beoordelen aan de hand van de ingevoerde gegevens of er vooruitgang wordt geboekt. Ook worden hierbij , indien van toepassing, de kopie verslagen van de logopediste toegevoegd en doorgenomen. Door deze procedure te volgen krijgt de JGZ verpleegkundige een beeld van het kind. Ieder half jaar wordt de VVE –peuter bezocht om te kijken of er nog een herindicatie wordt afgegeven. Dit gebeurt door de bovenstaande gegevens door te nemen in overleg met de Assistent Leidinggevende.

Overdracht Basisschool

Ook vinden we uiteraard de warme overdracht naar de Basisschool heel erg belangrijk. We hebben dan ook zeer goede contacten met de basisscholen uit de buurt. Ook hebben we vaste overdrachtsformulieren die aan de ouders worden uitgereikt bij het bereiken van het 4^e levensjaar. Deze formulieren zijn in samenwerking met de Gemeente Hof van Twente, de kinderopvangvoorzieningen, de scholen en de JGZ-verpleegkundigen ontworpen. Deze formulieren worden dan ook op alle kinderopvang en scholen in de Hof van Twente gebruikt. De ouders kunnen dit formulier met de intake afgeven op de des betreffende Basisschool. Merken we vooraf dat een kind ergens veel moeite mee heeft, dan bespreken we dit op tijd met ouders en de IB-er (intern begeleider) van de Basisschool. Ook wordt er dan gehandeld volgens de wegwijzer zorgstructuur 0-4 jarigen Hof van Twente. Ook komt de IB-er 2x per jaar bij ons aanschuiven als we kind bespreking hebben. Vooral de kinderen met een VVE Indicatie worden doorgenomen aan de hand van een erkend volgsysteem. Dit systeem geeft precies aan hoe het kind zich ontwikkelt. Dit is uiteraard ook voor de school een mooi overzicht in hoeverre het kind zich heeft ontwikkelt en waar het kind nog behoefte aan ondersteuning nodig heeft. Wij stellen ons dus gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend en kwalitatief volwaardig aanbod van voor –en vroegschoolse educatie.

Ouderbetrokkenheid

Ook hebben we regelmatig contact met de ouders en bespreken de voortgang van het kind. Hierbij denkend aan de 10 minuten gesprekjes minimaal 2 keer per jaar. Gaat het kind vooruit in de ontwikkeling en zien de ouders dit thuis ook. Met Uk& Puk werken wij gericht aan de brede ontwikkeling van jonge kinderen. Dit kunnen we niet zonder de ouders. Om de ouders te stimuleren ook thuis aan de slag te gaan met de thema's zijn kopieerbladen gemaakt per thema, per leeftijdsgroep met activiteiten en tips voor thuis. Ook betrekken we hierin Boekstart, het leesbevorderingsprogramma. Maar uiteraard betrekken we ook ouders (VVE Ouders verplicht) bij activiteiten/ thema's op de peutergroep. Hierdoor verbreed je ook de ouderbetrokkenheid. Want samen moeten we het doen!

Boekstart

Met leesbevordering en in het bijzonder taalstimulering kan niet vroeg genoeg begonnen worden. Voorlezen draagt bij aan de ontwikkeling van een gevarieerde woordenschat. Voorlezen prikkelt de fantasie, verhoogt de saamhorigheid en is een rustpunt in de dagelijkse activiteiten. Als kinderen al heel jong op een prettige manier kennismaken met (voor)lezen, draagt dit bij aan een goede totale ontwikkeling en een meer gevarieerde woordenschat. Verder is het bezig zijn met boeken leuk en gezellig voor de kinderen en de pedagogisch medewerkers.

We werken met Uk & Puk en BoekStart. BoekStart is een goede aanvulling op Uk &Puk en geeft door meer kwalitatieve aandacht in te plannen aan voorlezen en de leesomgeving een extra stimulans aan de taalontwikkeling van de kinderen.

Uk &Puk heeft tien thema's. In elk thema staan twee prentenboeken centraal, op een lager en op een hoger niveau. Een prentenboek wordt minimaal 4 keer (interactief) voorgelezen volgens de vier stappen van Uk &Puk. De verwerking van de boeken krijgt aandacht, doordat er naar aanleiding van het interactief voorlezen een activiteit wordt ingepland, bijvoorbeeld een creatieve of een bewegingsactiviteit. BoekStart is een leesbevorderingsprogramma met aandacht voor interactief voorlezen, deskundigheid van de pedagogisch medewerkers, de leesomgeving, de boekencollectie en ouderbetrokkenheid. Vanuit BoekStart zetten we ons voorleesbeleid op. Er is een voorleescoördinator die het voorleesbeleid ontwikkelt en coördineert.

3.4 Uitstapjes

Regelmatig gaan de kinderen met de pedagogisch medewerkers een uitstapje maken. B.v het brood ophalen bij de bakker of een boodschap doen bij de supermarkt. Op het gegevensformulier maken ouders kenbaar of het kind mee mag met een uitstapje.

Bij wandelen geldt de volgende pedagogisch medewerker-kind ratio:

In de buggy mogen 1, maximaal 2 kinderen per pedagogisch medewerker mee.

De collega die achter blijft, houdt maximaal 6 kinderen in een verticale groep over, of 8 kinderen als er een stagiaire bij is.

3.5 Milieu en natuur

Kinderen leren met vallen en opstaan en hun nieuwsgierigheid ontwikkelt zich steeds verder. Kinderen wordt geleerd de natuur te respecteren en tegelijkertijd ook de leuke dingen van de natuur te zien. Dit kan variëren van een bak met kikkervisjes op de locatie, tot het spelen met kastanjes.

Hoofdstuk 4 Eten & drinken

4.1 Eten en drinken

Op Kinderdagverblijf Bommel de Beer wordt er met elkaar als groep gegeten en gedronken. Gezamenlijk eten heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft het ook een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust.

Ondersteuning: kinderen hebben recht op de ondersteuning en positieve aandacht van volwassenen. Wij bieden kinderen liefdevolle ondersteuning. Samen met hen gaan wij op zoek naar antwoorden op vragen die ontstaan. Wij helpen kinderen het zelf te gaan doen. Dit doen wij door actief te helpen, maar ook door bewust afstand te nemen als kinderen onze hulp niet (meer) nodig hebben.

De jonge boom moet nog een stevige stam gaan ontwikkelen. Wanneer de stam nog dun en kwetsbaar is, heeft hij een steunpunt nodig om niet om te waaien bij een windvlaag. Maar als de boomkweker de steunband om de stam tijdens het groeien niet verruimd dan kan dit het groeiproces belemmeren.

De medewerkers van Kinderdagverblijf Bommel de Beer verzorgen de broodmaaltijden, het drinken, fruit en de tussendoortjes. Uiteraard wordt bij het eten en drinken de hygiëne in acht genomen.

Kinderen hebben goede voeding nodig om te groeien en zich te ontwikkelen. Er zijn verschillende tafelmomenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen.

De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg en mogen vervolgens ook kiezen voor een boterham(men) met zoet beleg.

Soms krijgen de kinderen iets extra's en dit kunnen verschillende producten zijn.

Enkele voorbeelden: knakworstjes, pannenkoeken, poffertjes, of een (gebakken) eitje. Dit gebeurt door de week heen zodat alle kinderen een keer een lekker extraatje krijgen.

Kinderen worden nooit gedwongen hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties op hun bord en ze worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of andere bijzonderheden zullen de ouders door de pedagogisch medewerkers worden ingelicht.

De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de baby's en peuters goed drinken. 's Morgens rond tien uur en tijdens de lunch wordt er gedronken. In de middag en aan het eind van de middag krijgen de kinderen nogmaals iets te drinken. De kinderen krijgen melk, sap of vruchtensap te drinken. Kinderen kunnen altijd water drinken als zij willen. De ouders brengen flesvoeding zelf mee voor hun baby('s). Het is altijd mogelijk om borstvoeding te geven of mee te brengen in een koeltas of ingevroren.

4.2 Dieet, allergie, andere culturen

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevensformulier genoteerd.

De pedagogisch medewerkers proberen een alternatief voedingsmiddel te geven (zoals een rijstwafel) als dit eenvoudig door de pedagogisch medewerkers kan worden aangeschaft. Indien dit niet mogelijk is, of in geval van traktaties bij festiviteiten, zorgen de ouders voor een alternatief.

Op elke groep wordt duidelijk een zichtbare mededeling opgehangen over wat het betreffende kind niet mag eten of drinken plus de eventuele vervangingsmogelijkheden. (bijv. Mag niet: worstjes met als ingrediënt varkensvlees. Mag wel: knakworstjes met rundvlees).

Als er een kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel, dan geven de ouders op het gegevensformulier aan, welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden. Speciale flesvoeding bij een bepaald dieet, wordt door de ouders zelf meegenomen.

4.3 Feesten en trakteren

Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. We hebben hiervoor in ons voedingsbeleid afspraken en adviezen beschreven. De pedagogisch medewerkers vieren samen met het jarige kind zijn/haar verjaardag. In overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts en een feeststoel. De kinderen mogen trakteren op de groep. Niet alle traktaties zijn echter geschikt om uit te delen. Ouders kunnen altijd overleggen met de pedagogisch medewerkers over een geschikte traktatie. Ook is er op elke locatie een traktatiemap waar ouders een idee voor een geschikte traktatie uit kunnen halen. Natuurlijk zingen de medewerkers en de kinderen voor de jarige.

4.4 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren

De voedingsmiddelen worden wekelijks besteld bij vaste leveranciers. Er wordt vers brood en fruit geleverd. Conform ons voedingsbeleid wordt er goed op toegezien dat beperkt houdbare levensmiddelen tijdig weggegooid worden.

Flesvoeding wordt één keer opgewarmd en na 1 uur weggegooid.

Hoofdstuk 5 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden

Kinderdagverblijf Bommel de Beer verstrekt luiers. Kinderen die een luier dragen, worden regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zonodig verschoond. De peuters hebben 3 vaste verschoonmomenten. Ieder kind krijgt aan het eind van de dag eveneens een schone luier, zodat het weer schoon naar huis gaat. Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden daardoor gestimuleerd.

Wanneer de ouders van het kind thuis met zindelijkheidstraining bezig zijn en het kind er zelf aan toe is, kan dat op het kinderdagverblijf worden voortgezet. Het wordt spelenderwijs gedaan. Er zijn ook kinderboekjes aanwezig over het potje en zindelijk worden. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen die ruimte. Deze kinderen mogen zonder luier rondlopen. Wanneer er ongelukjes gebeuren, wordt er geen negatieve aandacht aan geschonken. Er wordt altijd geprezen als het kind een plas op de wc doet. Dit wordt nog eens extra ondersteund door het stickerbroekje. Dit is een papieren broekje dat boven de wc hangt en waar de kinderen een sticker mogen plakken als ze de behoefte op de wc hebben gedaan. Een soort beloning.

Kinderen die zelf naar het toilet kunnen gaan, lopen vanuit de groepsruimte al dan niet onder begeleiding van de pedagogisch medewerker, naar het toilet. Daarnaast wordt er op toegezien dat zij hun handen wassen.

Verzorging: wij geven kinderen liefdevolle aandacht en verzorging en sluiten aan bij hun behoeften. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven én kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Kinderen worden zo gestimuleerd tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Zonder een goede en geschikte voedingsbodem groeit een vrucht niet uit tot de boom die hij in wezen is. De vrucht van een Olijfboom zal in de vochtige kleigrond niet goed gedijen.

Hoofdstuk 6 Kind

6.1 Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen (Mentor)

Om de ontwikkeling van het kind nauwlettend te volgen en documenteren, gebruiken wij binnenkort het kind volgsysteem van Doen, Praten en Bewegen en een door ons zelf ontwikkeld instrument. Ieder kind op het kinderdagverblijf wordt halfjaarlijks geobserveerd door een pedagogisch medewerker. Deze PM is een Mentor van het kind. Wat inhoudt dat de PM het kind als vast gezicht houdt in het observeren. Maar ook anders om . Het kind kan met problemen of vragen ook bij haar mentor terecht. Deze Mentor wordt

direct bij plaatsing op het KDV bekend gemaakt naar de ouders als zowel het kind. Dit wordt ook door een bevestiging per brief vast gelegd.

De pedagogische medewerker (Mentor) wordt ondersteund door een jeugdverpleegkundige van de GGD. Ieder halfjaar bezoekt zij de locatie. Zij informeert de medewerkers over de nieuwste richtlijnen en bespreekt indien nodig de ontwikkeling van de kinderen. Bij acute bijzonderheden in de ontwikkeling kan de jeugdverpleegkundige op elk gewenst moment worden ingeschakeld. Maar ook kan de jeugdverpleegkundige opvoedondersteuning of een orthopedagoog inschakelen in overleg met ouders uiteraard. Ook speelt uiteraard de Logopedie een grote rol. Ook hier hebben we zeer korte overleg lijntjes mee. Pedagogische medewerkers van het kinderdagverblijf hebben tevens de mogelijkheid een beroep te doen bij de ervaren assistent leidinggevende en Directie.

Ouders worden tweemaal per jaar uitgenodigd om in een 10- minutengesprek met de pedagogische medewerker, de Mentor dus, te praten over de bevindingen uit het kind volgsysteem. Wanneer er aan de hand van het kind volgsysteem bijzonderheden worden ontdekt in de ontwikkeling van kinderen, zal dit uiteraard direct besproken worden met de ouders. Indien nodig zal de assistent leidinggevende en of pedagogisch medewerker (Mentor) de ouders doorverwijzen naar de juiste instantie. Een professionele instantie kan de ouders ondersteunen bij het vinden van een oplossing.

6.2 Corrigeren en belonen

Binnen alle vormen van opvang, dus ook op het kinderdagverblijf, worden kinderen op een positieve wijze benaderd en wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Door de groepssituatie waarin kinderen meestal op vanzelfsprekende wijze meedoen met de groep is het corrigeren van kinderen veel minder een item dan in de thuissituatie. Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet lekker in zijn vel, verveling, onzekerheid, wijziging in de thuissituatie, ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden.

Samen opvoeden:

Wij bieden de kinderen verzorging, aandacht en begeleiding in een gediplomeerde omgeving. Hierdoor delen wij in de opvoeding met de ouders. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Afstemming met de ouders over de opvoeding van hun kind is een belangrijke basisvoorwaarde voor goede kinderopvang. Soms kan naar aanleiding van observaties blijken dat de opvang moet worden aangepast. Wij doen dit graag in overleg met de ouders.

Wanneer een kind na een waarschuwing negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker het kind op ooghoogte (gehurkt) op rustige, duidelijke wijze aan spreken en het daarbij ook aan kijken. Bij herhaling kan het kind zonodig voor korte duur op een bepaalde plek neergezet

worden om hem/haar even uit de bestaande situatie te halen. Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier steeds negatieve aandacht krijgt. Tegelijkertijd wordt positief gedrag (door complimenten) gestimuleerd. Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

6.3 Omgaan met zieke kinderen

In geval van ziekte worden de ouders verzocht het kinderdagverblijf hier altijd over te informeren. Indien nodig, zullen wij bij besmettelijke ziektes contact opnemen met de GGD. Zonodig zullen alle ouders hierover door ons geïnformeerd worden. Op het kinderdagverblijf zal informatie, welke van belang is voor de ouders, op de borden worden gehangen zodat ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind. Kinderen die ziek zijn of een besmettingsgevaar voor anderen opleveren, mogen het dagverblijf *niet* bezoeken. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen en omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is voor het verzorgen van een ziek kind en om het welbevinden van het kind zelf, anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind de andere kinderen en de leiding kan besmetten.

In ons protocol veiligheid, gezondheid en hygiëne staat beschreven hoe om te gaan met een ziek kind in de groep en in welke gevallen er door middel van het toestemmingsformulier medicatie mag worden toegediend.

6.4 Kinderparticipatie

Binnen de kinderopvang die Bommel de Beer biedt, wordt daar waar mogelijk gestreefd naar kinderpaticipatie.

Goed kijken en luisteren naar kinderen en hen, zo mogelijk, mee laten denken, bijvoorbeeld bij de keuze van een liedje, is belangrijk en geeft kinderen het gevoel dat ze gehoord worden. Op het dagverblijf kunnen kinderen o.a. betrokken worden bij het tafeldekken of een boodschapje doen. Vanuit het open-deuren-beleid worden kinderen gestimuleerd zelf een activiteit te kiezen waar ze willen.

De wereld ontdekken: kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien het Kinderdagverblijf als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit Kinderdagverblijf Bommel de Beer de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van én door elkaar, voor nu én later.

Om de boomkwekerij staat een hoge heg van sterke volgroeide bomen. Deze heg vangt de eerste wind op voor de jonge bomen. Zo kunnen de jonge bomen zich goed ontwikkelen voordat zij een definitieve plek elders krijgen.

Hoofdstuk 7 Ouders/verzorgers

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders wordt door de directrice en de pedagogisch medewerkers van Kinderdagverblijf Bommel de Beer, gezien als zeer belangrijk voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer, zijn de medewerkers in staat, om de kinderen tijdens hun verblijf op het dagverblijf beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

De directrice informeert ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

- verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid;
- waaronder de risico-inventarisatie;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

Deze informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven.

En uiteraard sluit de praktijk aan bij de informatie die aan de ouders verstrekt is.

Een afschrift van het inspectierapport ligt ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats en staat ook op de site .

7.1 Individuele contacten

Als bekend is dat er een nieuw kind komt op het dagverblijf, dan neemt de assistent leidinggevende contact op met de ouders voor een intakegesprek (zie hoofdstuk 2.2 Intake). Tijdens dit gesprek wordt uitleg gegeven over de gang van zaken op het dagverblijf (rondleiding, uitleg over (huis)regels en kennismaking met de pedagogisch medewerkers en natuurlijk de mentor. Het gegevensformulier met betrekking tot bijzondere afspraken wordt samen ingevuld.

Tijdens het brengen en halen hebben pedagogisch medewerkers individueel contact met de ouders. Pedagogisch medewerkers vertellen ouders iets speciaals over wat het kind meegemaakt en geleerd heeft of een leuke anekdote. Praktische informatie, zoals wanneer een kind heeft gedronken en

geslapen, wordt ook vermeld.

Andersom is het voor pedagogisch medewerkers belangrijk om van ouders te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie. Dit kan zijn in praktische zin, bijvoorbeeld wanneer een kind slecht heeft geslapen, of op emotioneel gebied (bijvoorbeeld de komst van een baby of een verhuizing). Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers nog beter inspelen op de behoeften van ieder kind. Indien ouders een apart gesprek willen met de pedagogisch medewerker dan kan daar altijd een afspraak voor worden gemaakt.

Voor de jongsten wordt vaak gebruik gemaakt van een schriftje, welke zowel door pedagogisch medewerkers als door ouders ingevuld wordt. Voor elk kind wordt een plakboek gemaakt en bijgehouden en dit wordt ter herinnering aan het kinderdagverblijf bij vertrek aan het kind meegegeven.

7.2 Schriftelijke informatie

Bij de factuur ontvangen alle ouders een algemene nieuwsbrief De honingpot van Bommel de Beer en tevens BSO Het Berenbos. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de ouderraad, festiviteiten, personele zaken, afspraken, leuke anekdotes, activiteiten, enz.

Op de website bevindt zich een kopje Nieuws. Onder dit kopje worden per kwartaal leuke nieuwtjes beschreven. Ook zijn er op de website per locatie foto's te bewonderen.

7.3 Oudercommissie

Bommel de Beer heeft een oudercommissie. De oudercommissie houdt zich bezig met locatiegebonden zaken. Op het kinderdagverblijf hangt in de beide binnenkomsthallen een overzicht met de namen en de adressen van de oudercommissieleden. Dit overzicht wordt tijdens de intake ook meegegeven aan nieuwe klanten. De Oudercommissie is een samenstelling van leden gekozen uit de ouders van kinderen die geplaatst zijn bij Kinderdagverblijf Bommel de Beer.

De Oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Ze is in staat haar adviesrecht, gevraagd en ongevraagd, te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot het beleid van Kinderdagverblijf Bommel de Beer.

De directrice kijkt slecht af van een gevraagd advies van de Oudercommissie als ze schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.

De directrice verstrekt de oudercommissie tijdig, gevraagd en ongevraagd, mondelinge en schriftelijke informatie die zij, voor de vervulling van hun taak, redelijkerwijs nodig hebben.

De directrice en pedagogisch medewerkers van Bommel de Beer zijn geen lid van de oudercommissie. Wel komt de directrice driemaal per jaar gevraagd als gast in het overleg om vragen te beantwoorden en zaken toe te lichten die op dat moment binnen de oudercommissie spelen.

Tussendoor vergadert de oudercommissie onderling.

De leden van de oudercommissie ondersteunen ook locatiegebonden activiteiten zoals festiviteiten en ouderavonden.

7.4 Ouderbijeenkomsten

In het Kinderdagverblijf worden er jaarlijks verschillende activiteiten en ouderbijeenkomsten georganiseerd. Dit kan variëren van een ouderavond met onderwerpen die door de ouders zijn aangegeven, tot open dag of een Paasontbijt met ouders en kinderen. Hierover worden de ouders door infobrieven of op de infoborden in de hal op de hoogte gebracht.

7.5 Klachtenprocedure (interne en externe) en klachtenformulier

“Bent u tevreden vertel het een ander, heeft u een klacht vertel het ons” is het uitgangspunt van Bommel de Beer. Als een ouder ontevreden is over een werkwijze of andere zaken, zal dit in de eerste instantie met de groepspedagogisch medewerker of directrice besproken worden. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen. Is er van uw kant echter sprake van een formele klacht, dan vragen wij u dit schriftelijk bij ons in te dienen door middel van een klachtenformulier.

Leidt dit echter niet tot een bevredigende afhandeling, dan kan men terecht bij de geschillencommissie . Dit betreft een externe klachtenprocedure. De voorwaarden voor het indienen van een klacht en de werkwijze van de Geschillencommissie kunt u vinden op www.degeschillencommissie.nl

Voor advies, informatie en bemiddeling kunt u terecht bij het klachtenloket kinderopvang. www.klachtenloket-kinderopvang.nl . Bij het klachtenloket wordt gekeken of de klacht alsnog kan worden opgelost, voordat hij officieel wordt voorgelegd aan de Geschillencommissie. Op de site kunt u ons klachtenreglement geheel inzien.

Hoofdstuk 8 Ruimte -indeling

8.1 Binnenruimten

De groepsruimten en gemeenschappelijke ruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van de groepsruimten biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. Er zijn allerlei hoeken gecreëerd zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen, maar ook kunnen kiezen in welk hoekje zij willen spelen. Zij kunnen kiezen om rustig te spelen in bijvoorbeeld de huis hoek en bouw hoek of voor een hoek waar zij een beweeglijk spel kunnen spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimte, waarbij de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd wordt.

8.2 Buitenruimten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buiten spelen. We streven om minimaal 1 à 2 keer per dag met de kinderen naar buiten te gaan waar zij keuze hebben uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. De buitenruimten zijn zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te beleven hebben. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren en gras.

Er zijn volop fietsen en trekkers aanwezig, net als een zandspeelplaats met emmertjes, harkjes en schepjes. In de zomer wordt er vaak met water gespeeld (bijvoorbeeld met de tuinslang).

Hoofdstuk 9 Veiligheid en gezondheid

9.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

Het kinderdagverblijf heeft een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op de groepen. Het plan is bekend bij degenen die op de locatie werkzaam zijn. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats en op basis daarvan een evaluatie en – indien nodig bijstelling van het brandactieplan.

9.2 Bedrijfs hulpverlening

Binnen het kinderdagverblijf is altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma Bedrijfs hulpverlening (BHV-er). De BHV heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

9.3 EHBO

Alle pedagogisch medewerkers binnen Bommel de Beer beschikken over een diploma kinder-EHBO. Zij weten bij ongelukken of onwel raken van kinderen hoe zij moeten handelen, eventueel totdat er professionele hulp aanwezig is. Via een jaarlijkse herhalingscursus worden kennis en vaardigheden steeds opgefrist.

9.4 Veiligheid en gezondheid

9.4.1 Jaarlijkse GGD inspectie

Onder de nieuwe Wet Kinderopvang, wordt de veiligheid en gezondheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de Risico-inventarisatie en -evaluatie Veiligheid en Gezondheid (RIV en RIG). Deze RIV en RIG vindt jaarlijks plaats bij Kinderdagverblijf Bommel de Beer. Ze worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de directrice. Aan de hand hiervan wordt ingeschat in hoeverre kinderen worden blootgesteld aan bepaalde risicofactoren op het gebied van veiligheid en gezondheid. In een actieplan worden vervolgens maatregelen geformuleerd, waarbij de verbeterpunten met de hoogste prioriteit het eerst dienen te worden aangepakt. De directie van Bommel de Beer is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan en daarmee voor een veilig en gezond leefklimaat.

De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij aan de hand van de RIV & RIG nagegaan wordt of Kinderdagverblijf Bommel de Beer voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Aan de hand van deze inspectie wordt een actieplan en een veiligheidsverslag opgesteld en worden de huisregels, indien nodig, bijgesteld. In het actieplan staat welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's en de samenhang tussen de maatregelen.

Kinderdagverblijf Bommel de Beer registreert ongevallen waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.

De risico-inventarisatie is maximaal 1 jaar oud en beschrijft de actuele situatie met veiligheids- en gezondheidsrisico's:

- Die de opvang van de kinderen in alle, voor hen toegankelijke ruimtes, met zich meebrengt, waaronder de gezondheidsrisico's met betrekking tot producten en situaties;
- Op het gebied van verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- Gezondheidsrisico's als: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. In het actieplan staat omschreven hoe en op welk moment de risico's gereduceerd en/of opgelost worden. De maatregelen die genomen worden zijn effectief en adequaat gezien de risico's.

De directrice en de pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. Zij handelen conform het plan van aanpak. Waar mogelijk treffen zij maatregelen om gevaarlijke situaties te voorkomen.

9.4.2 Veiligheidsmaatregelen naast Wet Kinderopvang

In aanvulling op de eisen vanuit de Wet Kinderopvang hanteren we o.a. de volgende regels op het kinderdagverblijf:

- Zodra een baby kan zitten wordt het, tijdens het kringetje en de maaltijden, bij voorkeur in een kinderstoel geplaatst;
- Baby's zitten niet langdurig in een wipstoeltje;
- De veiligheidsriemen worden altijd gesloten bij kinderstoel, autostoeltje, schommel en het wipstoeltje.
- Sjaaltjes of sieraden zijn onveilig voor baby's en mogen op het kinderdagverblijf niet worden gedragen.
- Elastiekjes worden voor het slapen uit het haar gehaald, speldjes worden altijd uit het haar gehaald omdat kinderen deze in de mond kunnen steken.
- Schoonmaakmiddelen worden boven kindhoogte of achter gesloten deuren bewaard.
- De pedagogisch medewerkers leren de kinderen na het plassen hun handen te wassen. Ook als de kinderen buiten hebben gespeeld gaan de kinderen eerst handen wassen voor zij aan tafel gaan eten.

We brengen de kinderen zoveel mogelijk besef van gevaar bij door niet alleen iets te verbieden, maar ook uit te leggen waarom iets gevaarlijk of onfris is. Meegebrachte knuffels worden door de leiding altijd bekeken op veiligheid en spenen die stuk zijn worden direct weggegooid. Spenen worden in de koelkast bewaard.

Speelgoed van huis meenemen wordt over het algemeen ontraden. De groepsleiding attendeert ouders op het risico van stukgaan of wegraken. Uitzondering vormt de wenperiode (eerste maand bij ons Kinderdagverblijf) of een belangrijke veranderingen in de privé-situatie van het kind. Juist dan kan een kind steun ervaren door de nabijheid van een vertrouwd stuk speelgoed.

Alle groepen worden dagelijks door een professionele interieurverzorgster schoongemaakt.

Hygiënisch werken is van groot belang en daarom is in ons kwaliteitshandboek een protocol met hygiënische richtlijnen opgenomen (2.1.6 Protocol hygiënische richtlijnen).

9.4.3 Veiligheid en slapen

- Bedden en boxen gaan altijd op slot.
- Zodra een baby zich kan omdraaien mag het niet meer in de kinderwagen slapen.
- De peuters die bovenin het stapelbed liggen dragen een slaapzak, de peuters die onderin het stapelbed slapen, liggen onder een dekentje. De baby's dragen altijd een slaapzak.
- Ter voorkoming van wiegendood, slapen kinderen tot 2 jaar onder een dekentje, pas daarna eventueel onder een dekbedje.
- Op het moment dat kinderen kunnen staan mogen ze niet meer bovenin slapen of het bedje moet voorzien zijn van een dakje.
- Elastiekjes worden voor het slapen uit het haar gehaald, speldjes worden altijd uit het haar gehaald omdat kinderen deze in de mond kunnen steken.

Bommel de Beer hanteert een beleid ter voorkoming van wiegendood. In onderzoek naar het verschijnsel wiegendood wordt een relatie gelegd met een te hoge temperatuur van het kind, en met een slechte kwaliteit lucht (te weinig zuurstof, en teveel schimmels en andere verontreinigingen, door bijvoorbeeld een oude matras). Premature kinderen, zieke kinderen (luchtweginfecties) en zeer jonge kinderen lopen extra risico. Omdat er geen voortekenen zijn van wiegendood, is zelfs regelmatig gaan kijken bij de kinderen (wat uiteraard gebeurt bij slapende kinderen) niet afdoende als preventie.

Ter voorkoming van wiegendood gelden voor baby's en dreumesen bij het kinderdagverblijf de volgende regels:

- Kinderen worden niet op de buik te slapen gelegd.
- Kinderen laten we zo min mogelijk slapen in de kinderwagen (vanwege de dichte wanden) en als het toch gebeurt, dan wordt de kap zoveel mogelijk laag gezet.
- De temperatuur van de ruimte moet, indien mogelijk, niet hoger dan 20 graden zijn.
- We gebruiken geen matrasjes ouder dan 10 jaar.

Wanneer de ouders zelf aangeven dat de baby alleen op de buik slaapt en dat ook op het kinderdagverblijf mag doen, dienen zij deze toestemming schriftelijk te verlenen (bij het intakegesprek).

9.4.4 Veiligheid en buiten spelen

De regels die worden gehanteerd tijdens het buitenspelen zijn:

- Kinderen tot 4 jaar moeten altijd in het zicht van de leiding spelen.
- Eerstejaars stagiaires mogen niet zonder toezicht met de kinderen buiten.
- Het buitenmateriaal wordt regelmatig opgeruimd.
- Het plein wordt regelmatig geveegd en dagelijks opgeruimd.
- Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een firma welke gespecialiseerd is in inspectie, advisering en certificering van speeltoestellen (Speeltopveilig); per kwartaal vindt een visuele controle door de aangewezen leidster plaats.
- Kinderen mogen alleen met materiaal spelen dat voor hun leeftijd en vaardigheden geschikt is (bijvoorbeeld geen baby op een schommel, geen peuter met een ijzeren schep).
- Het buitenspeelgoed wordt regelmatig door de pedagogisch medewerkers gecontroleerd.
- Er worden veilige hekken gebruikt en er wordt goed gelet op het sluiten van de hekken.
- Kinderen worden regelmatig ingesmeerd met zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor.
- Aan de ouders wordt gevraagd petjes of hoedjes mee te geven. Kinderen spelen niet langer dan veilig is in de zon (afhankelijk van leeftijd, bescherming en huidtype).
- Kinderen mogen niet op blote voeten lopen.
- De kinderen worden regelmatig geteld.
- Buiten het terrein geldt dat er een goede pedagogisch medewerker/kindratio moet zijn volgens de regels voor het wandelen.
- De leiding mag geen kinderen met de eigen auto vervoeren, tenzij ouders hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven (voorbeeld: kind moet naar EHBO)

9.4.5 Wandelen

Regels die gelden voor het gaan wandelen zijn:

- Twee kinderen per pedagogisch medewerker.
- De pedagogisch medewerker loopt naast of achter de kinderen.
- Kinderen mogen alleen dan naar buiten als de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven.
- Kinderen aaien alleen dieren waarbij dat vertrouwd is, bijvoorbeeld een geitje op de kinderboerderij, maar geen willekeurige hond of kat op straat.
- Als er invalkrachten of stagiaires meegaan, loopt de vaste pedagogisch medewerker op een plaats vanwaar uit ze goed overzicht kan houden.

9.4.6 Veiligheid en kwetsbare kinderen

Kinderen met een handicap, chronische ziekte of ontwikkelingsstoornis (kwetsbare kinderen) zullen soms meer aandacht behoeven dan andere kinderen wat betreft de veiligheid. De pedagogisch medewerker checkt altijd of de situatie goed is voor dit kind, de groep en of het werkbaar is.

9.4.7 Achterwacht regeling

KDV Bommel de Beer dient in geval van calamiteiten zorg te kunnen dragen voor een “tijdelijke” volwassen achterwacht wanneer zij bijvoorbeeld met 1 van de kinderen naar de dokter moet. Onder calamiteiten wordt bijvoorbeeld verstaan een ongeval of ziekte. Deze achterwacht moet binnen 10 minuten aanwezig kunnen zijn. De achterwacht is een pedagogische medewerker van BSO Het Berenbos/ of de directie die in het naastgelegen huis (inpandig) woont.

9.4.8 Drie-uursregeling

De drie-uursregeling op het kinderdagverblijf; wat houdt dit in?

- Tussen 08.30 uur en 12.30 uur en tussen 15.00 uur en 16.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.
- In de pauzeperiode tussen 12.30 uur en 15.00 uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings lunchen. Gedurende deze slaap- en lunchtijd is het mogelijk dat minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de pedagogisch medewerker/ kindratio is vereist. Dit mag nooit langer dan maximaal 2 uur.
- Vóór 08.30 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de pedagogisch medewerker/ kindratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten.

Op één dag mag er maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die 3 uur. Deze 3 uur kan per locatie verschillend worden ingezet, afhankelijk van het rooster en het aantal aanwezige kinderen. Indien wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, wordt de aanwezige pedagogische medewerker zo mogelijk ondersteund door een stagiaire of facilitair medewerker. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet. Indien er bij afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts een beroepskracht in het kinderdagverblijf wordt ingezet, dan is er tenminste een andere volwassene in het kinderdagverblijf aanwezig (stagiaire ,facilitair medewerker, technisch team of pauzerende collega)

9.5 Vier- Ogen- Principe

Kinderopvang Bommel de Beer vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, [vier ogen en transparantie](#), op verschillende manieren in de praktijk.

Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogische medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig;
- Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen;
- De assistent leidinggevende komt regelmatig binnen in de groepsruimten;

Ook de indeling van de locaties speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie.

- De groepen grenzen aan elkaar en zijn "open". Er zijn veel ramen. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen;
- We hebben een "open deuren beleid". De deuren tussen de groepen staan geregeld open;
- Er is daar waar mogelijk een doorzichtige deur tussen groepsruimten en verschoonruimten of de deur blijft open staan tijdens het verschoonen van kinderen; Ook grenzen groep tiggertje en knorretje beide in 1 verschoonruimte.
- Voor het vervoer van kinderen met busjes (BSO) geldt dat er een strak rijschema is. Regelmatige afwijkingen hierop worden gemeld.

Daarnaast zijn de omgangsvormen tussen onze pedagogisch medewerkers en de kinderen vastgelegd in de [Gedragscode Kinderen en Seksualiteit](#). Ook zorgen we met elkaar voor een open aanspreekcultuur; als je onderbuik gevoel zegt dat er iets niet klopt, zeg je er wat van.

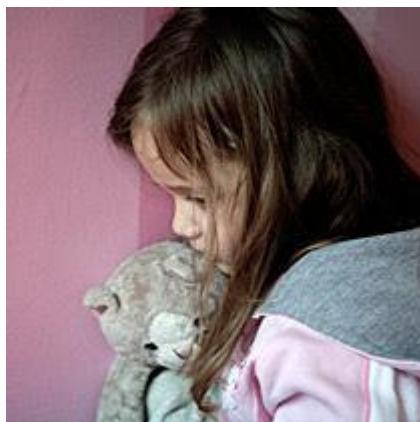
9.6 Gedragscode

In de Kinderopvang is seksualiteit een kwetsbaar onderwerp. Omdat iedereen zo zijn persoonlijke opvattingen heeft over wat wel en niet toelaatbaar is, vinden we het belangrijk om duidelijk uit te spreken wat het beleid is van onze organisatie.

We hebben een [Gedragscode kinderen en seksualiteit](#) opgesteld. Ter bescherming van de kinderen en ons personeel. Zo weten ouders wat ze van ons kunnen verwachten.

Het belangrijkste vinden wij, dat onze medewerkers met respect met kinderen omgaan. Rekening houdend met hun persoonlijke ontwikkeling. Een open houding, waarbij onze medewerkers de kinderen en elkaar aanspreken op gedrag dat al dan niet passend beschouwd wordt, is een belangrijke voorwaarde om vervelende situaties te voorkomen. Ook een [professionele relatie](#) en open communicatie met ouders speelt een rol in het bieden van een veilige omgeving.

9.7 Meldcode



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

Ook bij Bommel de Beer werken wij met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de brancheorganisatie kinderopvang.



Meldcode werkt

Professionals die werken met een meldcode grijpen 3 keer zo vaak in als collega's die zo'n code niet gebruiken. Dit blijkt uit [onderzoek](#). Beroepskrachten moeten daarom beschikken over een meldcode voor het omgaan met signalen van geweld.

Sinds 1 juli 2013 zijn organisaties en zelfstandigen verplicht een meldcode te hebben. Dit is vastgelegd in de wet [Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). De wet geldt voor de sectoren:

- gezondheidszorg
- onderwijs
- kinderopvang
- maatschappelijke ondersteuning
- jeugdzorg
- justitie

Beroepsgeheim versus meldcode

Hulpverleners die hulp, zorg, steun of een andere begeleiding bieden, hebben vaak een beroepsgeheim. Dit wordt ook wel zwijgplicht genoemd. Door die zwijgplicht mag de hulpverlener geen informatie over de cliënt aan anderen geven, behalve als de cliënt daarvoor toestemming geeft. De cliënt kan zich hierdoor vrij voelen om alles te vertellen. Toch kan het in het belang zijn van de cliënt om vertrouwelijke gegevens uit te wisselen met collega's of anderen.

In de wet meldcode is een meldrecht voor huiselijk geweld opgenomen. Dit recht bestond al langer voor kindermishandeling. Een meldrecht houdt in dat professionals met een beroepsgeheim (vermoedens van) huiselijk geweld mogen melden bij het [AMK](#) en [SHG](#). Ook zonder toestemming van de betrokkenen.

Aangescherpte code

Vanaf 1 januari 2019 geldt een nieuwe, aangescherpte Meldcode. Een van de belangrijkste veranderingen is dat er een afwegingskader is opgenomen. Dit kader moet pedagogische medewerkers helpen om te bepalen of zij een melding moeten doen bij Veilig Thuis. Het afwegingskader is opgenomen in stap 4 van de Meldcode. Stap 1 t/m 3 zijn: signalen in kaart brengen, overleggen met deskundige collega of met Veilig Thuis, en een gesprek aangaan met de cliënt. In stap 4 weeg je alle informatie af, en in stap 5 beslis je of melden noodzakelijk is.

Verplicht melden

Anders dan voorheen ben je vanaf 2019 verplicht om in bepaalde gevallen je vermoedens te melden. Dat gaat om vermoedens van acute of structurele onveiligheid. Bij acute onveiligheid kun je bijvoorbeeld denken aan opzettelijke verwonding, wapengebruik, of een cliënt die aangeeft dader of slachtoffer te zijn van huiselijk geweld. Bij structurele onveiligheid gaat het bijvoorbeeld om verwaarlozing, onverantwoorde ouderlijke zorg door verslaving of psychiatrische problemen of een kind dat een mantelzorgrol heeft.

Onduidelijke vermoedens

Wanneer in stap 5 van de Meldcode blijkt dat je niet zeker weet of er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, moet je dit alsnog melden bij Veilig Thuis. Voorheen was het zo dat je bij onduidelijke vermoedens terugging naar stap 1 van de Meldcode, om meer informatie te verzamelen. Door ook onduidelijke vermoedens te melden bij Veilig Thuis, komen mogelijke slachtoffers eerder in beeld. Veilig Thuis kan jouw onduidelijke vermoedens combineren met eventuele signalen van andere professionals zoals de huisarts of leerkrachten.

Hoofdstuk 10 Pedagogische Medewerkers

10.1 Eisen (gedragscode medewerkers)

De pedagogisch medewerkers van Bommel de Beer moeten zich kunnen vinden in de visie van de kinderopvang. Er zijn een aantal regels waaraan de pedagogisch medewerkers zich moeten houden:

- Medewerkers passen niet op bij ouders thuis.
- Foto's worden uitsluitend bewerkt op en verspreid vanuit de computer op het kinderdagverblijf.
- Minimaal SPW-3 diploma
- Geen activiteiten met de kinderen organiseren buiten de werktijden van het KDV.
- Goede contactuele eigenschappen.
- Zijn verplicht om het beleidsplan te kennen.
- Zij moeten kunnen observeren en signaleren.

10.2 Pedagogisch beleidsmedewerker

Per 1 januari 2019 is er bij Kinderdagverblijf Bommel de Beer een pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezet. Deze pedagogisch beleidsmedewerker/coach is de kwaliteitscoach Marieke Steunenberg. Per April 2019 is Marieke geslaagd voor haar HBO-er als coach opleiding. De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Marieke Steunenberg zal de medewerkers coachen bij de dagelijkse werkzaamheden.

De pedagogisch beleidsmedewerker (pedagogisch coach) draagt actief bij aan verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch beleidsmedewerker geeft beleidsmatige adviezen waardoor zowel de interne als externe protocollen/werkinstructies verbeteren/optimaliseren. De pedagogisch coach begeleidt, stimuleert en motiveert het bewustwording- en ontwikkelproces van de pedagogisch medewerkers.

Het doel is dat de medewerkers vaardigheden mee krijgen om optimaal hoogwaardig kwaliteit te leveren op de werkvloer. Marieke Steunenberg implementeert het beleid naar concrete situaties op de groep en zal de pedagogisch medewerkers "on the job" coachen.

Aantal uren inzet

Op 1 januari van elk jaar stelt Sandra Veehof (de kinderopvangondernemer) vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. De ondernemer bepaalt de verdeling van de uren over de vestigingen. Elke pedagogisch medewerker krijgt coaching. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

10.3 Invoering minimum taalniveau

Pedagogische medewerkers moeten minimaal niveau 3 F voor mondelinge taalvaardigheid hebben. Binnen Bommel de Beer zijn alle medewerkers in het bezit van deze taalvaardigheid.

10.4 Aanvullende scholingseis voor werken met baby's

Bij Bommel de Beer werken we met verticale groepen. In verband met de nieuwe IKK kwaliteitseisen zijn we vanaf 1 januari 2023 verplicht om aan de scholingseis van werken met baby's te voldoen. Alle pedagogische medewerkers die dan met baby's werken worden hiervoor specifiek geschoold. Op dit moment hebben we de opleiding al wel mee genomen in ons opleidingsplan.

10.5 Vertrouwenspersoon

Op KDV Bommel de Beer is een vertrouwenspersoon aanwezig. Daarmee wordt bedoeld een medewerker die beschikbaar is voor medewerkers of ouders die melding willen maken van bijvoorbeeld seksuele intimidatie of ander seksueel geweld. De vertrouwenspersoon heeft de gelegenheid om zich te verdiepen in de geldende protocollen, zich regelmatig bij te scholen en contacten te leggen met hulpverleningsinstanties.

De vertrouwenspersoon dient zich aan de volgende criteria te houden:

- Geheimhoudingsplicht
- Open houding
- Beschikt minimaal over een diploma SPW 4
- Kan contact houden met verschillende hulpinstanties.

10.6 Stagiaires BOL

KDV Bommel de Beer is aangesloten bij leerbedrijf Calibris en biedt maar 1 soort stageplaats aan.

Calibris is verantwoordelijk voor erkenning van leerbedrijven. Stagiaires moeten vóór aanvang van hun stageperiode een VOG hebben overlegd.

BOL Deze afkorting staat voor Beroeps Opleidende Leerweg. Dit is een dagopleiding, waarbij je de hele week naar school gaat. Tijdens de opleiding doe je praktijkervaring op wanneer je op stage gaat bij een erkend leerbedrijf. Deze stage wordt ook wel Beroepspraktijk Vorming genoemd.

De BOL-stagiaire krijgt een praktijkbegeleider toegewezen. De praktijkbegeleider begeleidt, houdt toezicht op het werken en zorgt dat ze zich aan de regels houdt.

10.7 Inzet en begeleiding van stagiaires en volwassenen

Bij KDV Bommel de Beer werkt er in elke groep tenminste één vaste gediplomeerde leidster aangevuld met een stagiaire. Stagiaires worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. De begeleider zorgt ervoor dat er iedere maand een klein gesprekje van ongeveer 15 minuten wordt gevoerd met de stagiaire. In dit gesprek komt aan de orde de werkhouding, de schoolopdrachten, en het functioneren.

Ook komt er twee keer per jaar de mentor van school bij het gesprek zitten, en kijkt hoe de stageperiode verloopt. Werkzaamheden die stagiaires kunnen verrichten zijn: het helpen in de keuken, het eten en drinken klaarmaken, het helpen bij het naar buiten gaan, het helpen in spelen, en de overdracht van kinderen aan het einde van de dag. Wat zij niet doen is het sluiten en openen van het kinderdagverblijf, het voeren van een kind- oudergesprek en de begeleiding van volwassenen.

10.8 Vrijwilligersbeleid

KDV Bommel de Beer werkt op geen enkele groep binnen de organisatie met vrijwilligers. Alle medewerkers hebben een arbeidsrelatie, klantrelatie of zijn leverancier. Het is een bewuste keuze van Bommel de Beer om het werken met vrijwilligers uit te sluiten. Er is dan ook geen beleid voor het werken met vrijwilligers aanwezig.

10.9 vergaderingen

Eén keer per 3 maanden plannen we een teamvergadering. Tijdens de vergadering komt het hele team bij elkaar en worden er punten besproken om de kwaliteit van het kinderdagverblijf te handhaven en te verbeteren. De notulen van de laatste voorgaande vergadering wordt doorgenomen en actiepunten worden besproken en eventueel opnieuw op de agenda gezet. Er is een voorzitter en een notulist aanwezig.

10.10 Scholing

KDV Bommel de Beer biedt de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om zich verder te scholen en om op de hoogte te blijven van de nieuwe ontwikkelingen. Zo blijft de kwaliteit in het KDV gewaarborgd.

10.11 opleidingsplan

De locatiemanager/directeur draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers. Dit gebeurt middels diverse overlegvormen: gesprekken met individuele medewerkers en teamoverleg. Daarnaast is er vakliteratuur aanwezig op de kinderdagverblijven. Elk jaar wordt er een opleidingsplan opgesteld. Pedagogisch medewerkers volgen jaarlijks een (kinder-)EHBO/BHV cursus en trainingen of workshops op het gebied van pedagogische kwaliteit.

Literatuur en medewerking

1e versie Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf Bommel de Beer

Tot stand gekomen in 2005. In samenwerking met de ouders van kinderen en met als inspiratiebron en leidraad, beschikbare literatuur. Hieronder een literatuurlijst:

Handleiding Kwaliteitsstelsel Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk

Elsevier 1998-2004

Onder redactie:

Mw. S.E. Attinger

Bestuurder/directeur Stichting Rijswijkse Kinderopvang

A.D.T. Biesta

Directeur Stichting Peuterspeelzalen Arnhem en voorzitter Landelijk Platform peuterspeelzalen

Mw. T. Pollmann

Zelfstandig adviseur Plus X BV

S.P.C. Vinders

Directeur-eigenaar van Serv. Vinders Advies

Pedagogische Kwaliteit op Orde

Een ordeningsinstrument voor het opstellen of bijwerken van pedagogisch beleid, 2004

Auteur

Josette Hoex

De Wet op Kinderopvang

En de volgende websites:

- www.minocw.nl; Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- www.minszw.nl; Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
- www.kinderopvang.nl; Branchevereniging voor ondernemers in de kinderopvang;

2^e herziene versie

In januari 2008 werd het Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf Bommel de Beer bijgesteld naar aanleiding van een aantal ontwikkelingen. Dit waren ondermeer het bezoek van de Inspectie GGD Regio Twente op 21 juni 2007 en de daarop volgende RIV en RIG in het najaar van 2007.

Rekeninghoudend met de adviezen van de Inspectiedienst, de uitkomsten van de RIV en RIG, en de Wet op Kinderopvang werd het Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf Bommel de Beer herschreven.

Auteurs:

Sandra Veehof, directrice van Kinderdagverblijf Bommel de Beer

Ellen te Riele, directeur Communicatieadviesbureau Mail-me-nu.nl

3^e herziene versie

In maart 2010 zijn we binnen Bommel de Beer gaan werken met Themaweken. Deze themaweken hebben we opgezet ivm meer uitdaging te gaan zoeken voor de 3+ kinderen. Deze themaweken houden in totaal ongeveer 4 weken aan. Hierop is ons pedagogische beleidsplan per februari 2011 aangepast.

4^e herziene versie

In Februari 2013 werd het pedagogische beleidsplan aangepast aan de laatste nieuwe eisen die per 1 januari gelden.

5^e herziene versie

In Augustus 2013 werd het pedagogische beleidsplan aangepast ivm de invoering van de meldcode kindermishandeling en het vier-ogen-principe.

6^e herziene versie

In februari 2015 werd het pedagogische beleidsplan aangepast i.v.m. de invoering van de VVE. In November de extra aanpassing voor de Drie- uursregeling.

7^e herziene versie

In Augustus 2016 werd het pedagogische beleidsplan aangepast na controle van de GGD i.v.m. de VVE en de nieuwe klachtenregeling via de geschillencommissie.

8^e herziende versie

In Juli 2017 werd het pedagogische beleidsplan aangepast na controle van de GGD. Het ging hierbij om punten vanuit de VVE die niet duidelijk en volledig waren omschreven. Ook de aanvulling van Boekstart werd hierin meegenomen.

9^e herziende versie

In Mei 2018 werd het plan aangepast ivm de nieuwe wet van IKK eisen.

In Augustus 2018 werd het plan aangepast na inspectie van 12-06-2018

In Januari 2019 aangepast na de nieuwe IKK kwaliteitseisen en wetregels.

10^e herziende versie

Op 1 augustus 2020 wordt het Wijzigingsbesluit urenuitbreiding voorschoolse educatie van kracht. Daarin is bepaald dat gemeenten verplicht zijn aan peuters van 2,5 – 4 jaar 960 uur voorschoolse educatie (VE) aan te bieden. Bij een aanbod van 40 weken per jaar is dat gemiddeld 16 uur per week.

Door de wijziging in de uren uitbereiding voorschoolse educatie hebben wij onze uren (pov) aangepast hierna. Dit houdt in dat wij op dit moment voor de VVE kinderen het volgende aanbieden:

Wij zijn geopend op dit moment op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagmorgen.

Deze ochtenden draaien wij de peuteropvang incl. de VVE kinderen van 8.30 tot 12.30 uur.

Deze ochtenden zijn gelijk lopend met de 40 schoolweken.

11^e herziende versie

Op Dinsdag 19 Oktober 2021 is het plan aangepast op de punten stamgroep en groepen samenvoegen. Dit is aangepast na de GGD inspectie in September.

Bijlage 1 Specifieke werkafspraken KDV Bommel de Beer

Kinderdagverblijf Bommel de Beer

Goorsestraat 2

7496 AD Hengevelde

T: 0547-351565

E: info@bommeldebeer.nl

Groepen

- Knorretje (0-4 jaar)
- Teigetje (2-4 jaar) (VVE/ Peutergroep de Honingbijtjes)
- Iqor Bso Het Berenbos (VVE/ Peutergroep de Honingbijtjes 2-4 jaar) (BSO 4 – 12 jaar)

Opvangaanbod

Hele en halve reguliere dagopvang (zie voor uitgebreide informatie en openingstijden het informatiebulletin en de huisregels van Bommel de Beer)

Accent Bommel de Beer

Kleinschalig, huiselijk en Verticaal

Inclusief

Voeding (behalve flesvoeding)

Indeling gebouw

Er zijn drie groepsruimten en een groot buitenterrein. Alles is op de begane grond. In de hal hangt een groot informatiebord voor ouders.

Speciale activiteiten:

- * Jaarlijks Zomerfeest
- * Thematisch werken
- * Ouderavonden
- * Voorleesontbijt
- * Viering Carnaval, Pasen, Sinterklaas en Kerst
- * Open deuren beleid

Dagindeling baby/peutergroepen (0-4 jaar)

07:30-08:00uur	Alle peuters/ baby's worden op de betreffende groep gebracht. Tijd voor een gesprekje en vrij spel.
09:00-10:00uur	Kinderen hebben vrij spel zoals: puzzelen, bouwen, in de poppenhoek of autohoek spelen, lezen.
10:00uur	De kinderen gaan in de kring fruit eten en melk/ vruchtensap drinken en worden verschoond/gaan naar het toilet. Wij zingen liedjes met de kinderen en dansen en bewegen daarbij (of er is een traktatie van iemand die jarig is). Daarna volgt een creatieve activiteit en/of voorlezen. Tussendoor wordt er aandacht besteed aan de baby's door ze de fles te geven en met ze te troetelen.
11:00uur	Buiten spelen met zand en met mooi weer met water, in het glij /klimhuis of ander spelmateriaal.
11:30uur	De kinderen gaan hun handen wassen en gebruiken samen met pedagogisch medewerkers de lunch.
13:00uur	Peuters die het nodig hebben gaan slapen, andere kinderen gaan met 3+ materiaal spelen en/of naar buiten. Iedereen krijgt rond 14:30u sap.
15:30uur	Tijd om fruit te eten en sap te drinken. Er wordt aan tafel gezongen en de kinderen worden verschoond/gaan naar het toilet.
16:15uur	Buiten spelen
17:00u-18.00uur	Moment van rust met een liedje of ander spelmateriaal. De kinderen krijgen een cracker. Verder spelen de kinderen met mooi weer buiten tot ze opgehaald worden.